



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จัดหาอุปกรณ์กันเสียงติดตั้งในห้องศูนย์ควบคุมการเดินรถ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 หลักการและเหตุผล

ด้วยบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ได้รับมอบหมายให้บริการเดินรถไฟฟ้าชานเมืองสายสีแดง โดยปัจจุบันส่วนปฏิบัติการเดินรถไฟฟ้า ได้ปฏิบัติงานในห้องศูนย์ควบคุมการเดินรถ ซึ่งในสถานีกลางอภิวัฒน์ ได้มีการจัดงาน/กิจกรรมต่าง ๆ อยู่ตลอด ทำให้มีเสียงดังรบกวนจากภายนอกเข้าไปยังห้องศูนย์ควบคุมการเดินรถ จึงมีความจำเป็นในการติดตั้งอุปกรณ์กันเสียงในห้อง แต่เนื่องด้วยพนักงานต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าว ตลอดเวลา 24 ชม. ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความยากลำบากเพราะ ต้องใช้การสื่อสารกับส่วนที่เกี่ยวข้องอยู่ตลอดเวลา เพื่อความปลอดภัยในการให้บริการเดินรถไฟฟ้า

2. วัตถุประสงค์

การรถไฟแห่งประเทศไทย โดยบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” มีความประสงค์ที่จะดำเนินการดังนี้

2.1 เพื่อจัดหาอุปกรณ์กันเสียงติดตั้งในห้องศูนย์ควบคุมการเดินรถ

2.2 เพื่อเป็นการกันเสียงรบกวนจากภายนอกเข้าไปยังห้องศูนย์ควบคุมการเดินรถ

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 3.8 ไม่เป็นผู้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นเสนอได้มีคำสั่งให้เอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์กันเสียง ในห้องศูนย์ควบคุมการเดินรถ ที่สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ รถไฟฟ้าสายสีแดง โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

- 4.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรวจและออกแบบการติดตั้งอุปกรณ์กันเสียง ในห้องศูนย์ควบคุมการเดินรถ ที่สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ รถไฟฟ้าสายสีแดง โดยวัสดุจะต้องมีความแข็งแรงเป็นไปด้วยความเหมาะสมตามหลักวิศวกรรมและมีความปลอดภัยในการดำเนินการ
- 4.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบระดับเสียงภายใน ห้องศูนย์ควบคุมการเดินรถ ก่อนและหลังติดตั้ง
- 4.3 ผู้รับจ้างจะต้องใช้โครงสร้างที่สามารถรับน้ำหนักของวัสดุกันเสียงได้
- 4.4 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งฝ้าเพดานเหนือฝ้าเดิมด้วยแผ่นยิปซัมระยะห่างจากฝ้าเดิมไม่น้อยกว่า 1 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร
- 4.5 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งฉนวนกันเสียงเหนือฝ้าที่ติดตั้งใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร
- 4.6 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งฝ้าเพดานเหนือฉนวนกันเสียงด้วยแผ่นยิปซัมจำนวนไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร
- 4.7 ผู้รับจ้างจะต้องใช้ฉนวนกันเสียง ขนาดความกว้าง x ยาว 600x1200 มิลลิเมตร

- 4.8 ผู้รับจ้างจะต้องใช้ฉนวนกันเสียงหนา 50 มม. มีคุณสมบัติ, ไม่ติดไฟ, ไม่ลามไฟ, กันน้ำ และป้องกันการเกิดความชื้นและเชื้อรา
- 4.9 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งฝ้าด้วย แผ่นยิปซัม ขอบลาด ความหนา 12 มิลลิเมตร กว้าง x ยาว 1200X2400 มิลลิเมตร
- 4.10 ผู้รับจ้างจะต้องปิดช่องว่างและรอยต่อด้วยฝ้าฉาบยิปซัมและปูนฉาบรอยต่อ
- 4.11 เมื่อตรวจสอบค่าที่แสดงถึงสมรรถนะของการยอมให้เสียงจากอากาศผ่านไปได้ ไม่น้อยกว่า 70 STC (Sound Transmission Class)
- 4.12 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการทำงานและป้องกันความเสี่ยงในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- 4.13 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนบำรุงรักษาในเชิงป้องกันและซ่อมบำรุงเชิงแก้ไข ในช่วงระยะเวลารับประกัน
- 4.14 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการทำงาน ให้มีความปลอดภัย เป็นอย่างดี มีการรับรองขั้นตอนการทำงาน พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน หรือป้ายเตือนต่างๆ ให้ทราบและระมัดระวังในการปฏิบัติงาน

5. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

- 5.1 จัดเตรียมงานแผงป้องกันฝุ่นละอองปิดคลุมชั่วคราว หรือวิธีอื่น ๆตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันการฟุ้ง
- 5.2 การติดตั้งวัสดุกันเสียงจะต้องไม่กระทบและสร้างความเสียหายกับอุปกรณ์และระบบสายสัญญาณต่าง ๆ ที่มีอยู่เดิมทั้งหมด
- 5.3 ผู้รับจ้างต้องทำการขนย้ายเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งหมด ไปทิ้งให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย
- 5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าจากที่กำหนดไว้
- 5.5 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบจำนวนและรายละเอียดความถูกต้อง ซึ่งวัสดุอุปกรณ์ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยต้องไม่มีส่วนใดส่วนหนึ่งเสียหาย ผิดรูป โค้งงอ หรือมีความเสียหายอื่น ๆ
- 5.6 ข้อกำหนดเอกสารต่างๆ ใช้เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง รายละเอียดใดๆ ที่ระบุไว้ไม่ชัดเจน หรือมีความจำเป็นต้องจัดหาข้อมูลเพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหา เพื่อให้งานสมบูรณ์ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ และผู้รับจ้างจะอ้างเอาความไม่สมบูรณ์ดังกล่าวข้างต้นมาเรียกค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมมิได้

- 5.7 ผู้รับจ้างต้องคำนวณหาปริมาณงานและราคางานโดยจะต้องรับผิดชอบในความผิดพลาดของปริมาณงานและราคางานที่เสนอ หากมีข้อสงสัยในปริมาณงานหรือรายละเอียดของการทำงาน ขอบเขตของงาน หรือส่วนหนึ่งส่วนใด ให้สอบถามข้อสงสัยได้ที่ผู้ว่าจ้าง หรือขอให้ผู้ว่าจ้างแปลความเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 5 วันทำการ ก่อนวันทำการเสนอราคา และผู้ว่าจ้างจะตอบลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้รับจ้างทุกราย การแปลความใด ๆ ที่มีได้กระทำให้เป็นลายลักษณ์อักษรจะไม่ถือเป็นข้อผูกพันตามสัญญา ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นข้ออ้างในการขอเบิกค่าใช้จ่ายในภายหลังจากผู้ว่าจ้างอีกไม่ได้
- 5.8 ผู้รับจ้างต้องศึกษาสถานที่และรายละเอียดของงานให้ครบถ้วนชัดเจน เพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน โดยไม่ก่อให้เกิดอุปสรรคระหว่างผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง
- 5.9 ในกรณีที่เกิดข้อขัดข้องหรือปัญหาอุปสรรคใดในระหว่างการทำดำเนินงาน (ไม่ว่าจะมาจากสาเหตุใด) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเพื่อจัดการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเหล่านั้น ให้แล้วเสร็จโดยเร็วจนเป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้างและต้องไม่กระทบต่อการให้บริการเดินรถ
- 5.10 ผู้รับจ้างสามารถเข้าพื้นที่เพื่อทำงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ยกเว้นในส่วนที่กระทบกับการทำงานของผู้รับจ้างสามารถเข้าพื้นที่เพื่อทำงานในช่วงเวลา 01.00 – 04.00 น.
- 5.11 ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องเขียนแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน และแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนเริ่มการปฏิบัติงาน
- 5.12 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
- 5.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา เครื่องแต่งกาย ชุดแบบฟอร์ม อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงาน ให้บุคลากรที่จะมาปฏิบัติงาน โดยให้มีป้ายชื่อผู้ปฏิบัติงานและชื่อบริษัทของผู้รับจ้างปรากฏให้เห็นชัดเจน
- 5.14 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบติดตามประเมินผลและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติอย่างถูกต้องรัดกุม ตามกฎของความปลอดภัยไม่ให้เกิดเหตุและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- 5.15 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุปกป้องและป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขณะทำงาน รวมถึงป้ายสัญลักษณ์เตือนให้ทราบและระมัดระวังในการปฏิบัติงานเพื่อไม่เกิดผลกระทบต่อการทำงานของผู้ว่าจ้างทั้งนี้ในช่วงที่จะผู้รับจ้างจะเลิกทำงานในแต่ละวันผู้รับจ้างจะต้องทำ

- ความสะอาด, ตรวจสอบความเรียบร้อยของการทำงานผู้รับจ้างสัญญาจะต้องไม่โอนสิทธิ และ/หรือหน้าที่ตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญานี้ไปจ้างช่วง อีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน
- 5.16 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดหรืองดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร แล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับ แจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิก สัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ต่อไปได้ด้วย
- 5.17 ในกรณีที่ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานแล้วทำให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้อุปกรณ์อื่นๆ ที่มีอยู่ เดิม สกปรก ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทดแทน หรือทำ ความสะอาดทั้งหมด ตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ณ ในระหว่างการ ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องระมัดระวังผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันเกิดจาก ฝุ่น, เสียง, การ ระบายน้ำ, ไฟฟ้า, ประปา, ไฟไหม้, สิ่งปฏิกูล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากเกิดความ เสียหายหรือมีค่าใช้จ่ายใดๆ อันเนื่องมาจากผลกระทบที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบและจะต้องดำเนินการแก้ไขตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- 5.18 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าดำเนินการในสถานที่และเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานอยู่ โดยไม่ เป็นอุปสรรคต่องานหลักของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะถือเป็นสาเหตุเรียกร้องค่าเสียหายหรือ ขอย้ายระยะเวลาของสัญญาไม่ได้
- 5.19 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเองตามกฎหมาย เช่น กฎหมาย ประกันสังคมหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทั่วไป สำหรับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
- 5.20 ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบแก่ผู้ควบคุมงานของ ผู้ว่าจ้าง และต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อต้องการให้มีการ ตรวจสอบงานล่วงหน้า 1 วัน
- 5.21 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บวัสดุ/อุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งเศษวัสดุเหลือที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ เป็นระเบียบเรียบร้อย
- 5.22 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด ระหว่างการ ดำเนินงานของผู้รับจ้าง

- 5.23 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและให้ความร่วมมือประสานงานทุกกรณีกับผู้ควบคุมงานและต้องปฏิบัติตามระเบียบตามที่ผู้ว่าจ้างได้ระบุไว้
- 5.24 ผู้รับจ้างต้องจัดหา อุปกรณ์อะไหล่ วัสดุ วัสดุสิ้นเปลือง เครื่องมือสำหรับงานจัดทำในครั้ง นี้ โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
- 5.25 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบปรับพื้นที่บริเวณงานทั้งหมดรวมทั้งรับผิดชอบรื้อสิ่งกีดขวาง เพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถดำเนินงานได้ครบถ้วนตามขอบเขตงาน ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความ จำเป็นต้องขนย้าย หรือรื้อถอนสิ่งกีดขวาง เช่น ท่อน้ำ หรือระบบงานอื่นๆ เมื่อเสร็จงาน แล้วผู้รับจ้างต้องดำเนินการคืนสภาพให้เรียบร้อยเหมือนเดิมหรือดีกว่าเดิม รวมทั้งต้อง เก็บเศษวัสดุที่เหลือจากการรื้อถอนหรืองานก่อสร้าง ให้ผู้รับจ้างนำไปทิ้งนอกเขตพื้นที่ ของผู้ว่าจ้าง
- 5.26 ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อขอรับมอบพื้นที่พร้อมจัดทำแผนการทำงาน เสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือ ตัวแทนของผู้ว่าจ้างฯ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาฯ โดยมีข้อมูลดังนี้
- รายชื่อพนักงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของระดับหัวหน้างานขึ้นไป
 - แผนการทำงานและเสนอรายการวัสดุที่จะใช้
 - ขั้นตอนการทำงาน

6. เงื่อนไขเพิ่มเติมและข้อยกเว้น

- 6.1 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงานได้ตามแผนงาน อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะไม่นับว่าเป็นวันดำเนินการในวันนั้นๆของผู้รับจ้าง
- 6.2 ผู้เสนอต้องจัดทำเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันซึ่งจะต้องประกอบด้วย รายละเอียดของการปฏิบัติงานในวันนั้นๆ ตำแหน่งพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน ชื่อผู้ควบคุมงาน ของผู้รับจ้างในวันนั้นๆเป็นต้น โดยที่เอกสารบันทึกการปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อจาก ผู้กำกับดูแล และ/หรือผู้ควบคุมงานจาก รพพท. และผู้รับจ้าง หลังจากเสร็จสิ้นการ ปฏิบัติงานในแต่ละวัน
- 6.3 ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานหรือคณะเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน มาร่วมกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญาฯ การลงนามในเอกสารใดๆโดยผู้ควบคุมงานของผู้ ว่าจ้าง ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาฯ
- 6.4 อุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงานในโครงการนี้ ทั้งเวลากลางคืนและกลางวัน ผู้รับ จ้างต้องจัดหาเองทั้งสิ้น เช่น ไฟฟ้าส่องสว่าง เป็นต้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือเหล่านี้มาให้เพียงพอโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

6.5 การให้ความเห็นชอบใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นความผิดตามสัญญา

7. ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานอุปกรณ์กันเสียงติดตั้งในห้องศูนย์ควบคุมการเดินรถให้กับ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันรับมอบพื้นที่ในการทำงาน

8. การรับประกัน

8.1 ระยะเวลาการรับประกัน ไม่น้อยกว่า 1 ปี

8.2 ในช่วงเวลาการรับประกัน หากเกิดการชำรุดเสียหาย โดยมีสาเหตุจากการดำเนินการของผู้รับจ้าง ทางผู้ว่าจ้างจะแจ้งเหตุดังกล่าวต่อผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าสำรวจตรวจสอบภายใน 24 ชม. และจะต้องดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุดังกล่าว

9. การจ่ายเงินและค่าปรับ

9.1 การจ่ายเงิน ผู้รับจ้างสามารถเบิกจ่ายค่าจ้างได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ดำเนินการตรวจการจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีการจ่ายเงินค่าจ้างงวดเดียว

9.2 ค่าปรับ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการส่งมอบงานตามข้อ 7. ต้องถูกปรับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560

10. สถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (สำนักงานใหญ่) แผนกจัดซื้อ เลขที่ 10 อาคารสถานีกลางกรุงเทพ
อภิวัฒน์ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร 02-581-5100 ต่อ 42245